

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22.01.2015

г. Георгиевск

№ 75

Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского муниципального района Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», администрация Георгиевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского муниципального района Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Создать комиссию по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского муниципального района Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и утвердить ее в прилагаемом составе.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского муниципального района Ставропольского края от 06.06.2014 № 852 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского муниципального района Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»; от 26.08.2014 №1301 «О внесении изменений в состав комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского муниципального района Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Георгиевского муниципального района Журавовскую С.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте Георгиевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Исполняющий обязанности главы администрации
Георгиевского муниципального района
Ставропольского края



Г.В. Стрельников

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Георгиевского муниципального
 района Ставропольского края
 от 22.01.2015 № 75

ПОРЯДОК

комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций
 Георгиевского муниципального района Ставропольского края, реализующих
 основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского муниципального района Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения открытости процесса комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского муниципального района Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – МДОУ). Регистрация детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в дошкольной организации, возраст ребенка (далее Учет) осуществляется во избежание нарушений прав ребенка при приеме в дошкольную организацию.

2. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в МДОУ, избежания нарушений прав ребенка при приеме в МДОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в дошкольных организациях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также пристрахте и уходе за детьми дошкольного возраста.

3. Порядок комплектования МДОУ определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Под порядком комплектования МДОУ понимается последовательность действий учредителя при формировании контингента воспитанников дошкольных организаций, осуществляемых, в том числе, через единый информационный ресурс (далее - ЕИР), созданный в Георгиевском муниципальном районе и в Ставропольском крае. МДОУ комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в МДОУ.

5. Учет осуществляется в порядке, установленном администрацией Георгиевского муниципального района. Учет осуществляет отдел образования администрации Георгиевского муниципального района (далее - Отдел).

6. Учет производится Отделом на электронном и в МДОУ на бумажном носителе.

7. Учет включает:

составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в дошкольной организации во внеочередном порядке. В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком дошкольной организации, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в дошкольной организации;

формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

8. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком МДОУ, адрес факти-

ческого проживания ребенка, желаемая МДОУ. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт (оригинал) или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в дошкольной организации во внеочередном порядке (если таковое имеется). При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Портал) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

При заполнении интерактивной формы заявления ЕИР формирует список дошкольных организаций, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трех дошкольных организаций: первое из выбранных дошкольных организаций является приоритетным, другие - дополнительными.

Письменное заявление для постановки на учет может быть подано лично родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста с 0 месяцев до 8 лет или направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты дошкольной организации. Прием ребенка в дошкольную организацию осуществляется с 2 месяцев (при наличии условий) до 8 лет.

9. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично в МДОУ выдается сертификат (уведомление) о предоставлении ребенку с требуемой даты места в МДОУ (далее - сертификат) с указанием стоимости услуги дошкольного образования. Сертификат содержит информацию:

о регистрационном номере заявления о постановке на учет;

о контактных телефонах или сайте отдела образования или МДОУ, по которому (на котором) родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди;

о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно начиная с желаемой даты начала посещения дошкольной организации в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты) при невозможности предоставить место в МДОУ (группах кратковременного пребывания).

10. Отдел образования через ЕИР формирует списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в МДОУ в первоочередном порядке.

В МДОУ ведутся журналы учета нуждающихся в предоставлении места в МДОУ в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в МДОУ в первоочередном порядке. Журналы учета нуждающихся в предоставлении места в МДОУ должны быть пронумерованы и прошнурованы в соответствии с требованиями документооборота, скреплены печатью и подписью.

11. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется в срок до 1 июня календарного года.

12. Дети, родители которых подали заявление о постановке на учет после 1 июня текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в дошкольной организации необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

13. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня календарного года, в котором планируется зачисление ребенка в дошкольную организацию, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в дошкольную организацию;

изменить выбранные ранее дошкольные организации;

при желании сменить дошкольную организацию, которую уже посещает ребенок, на другую, расположенную на территории Георгиевского муниципального района;

изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в отдел образования или дошкольную организацию.

14. МДОО комплектуются в соответствии с предельной наполняемостью, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, и в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

15. МДОО комплектуются комиссией, состав которой определяется учредителем, ежегодно в период с 01 июня по 01 сентября текущего календарного года, распределяя по группам детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольной организации и включенных в список детей, которым место в дошкольной организации необходимо с 01 сентября текущего года, учитывая возрастную категорию, дату подачи заявителями заявления в следующем порядке:

в первую очередь – заявителям из числа льготной категорией;

во вторую очередь – в соответствии с общим списком.

16. В остальное время производится комплектование групп на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

17. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в МДОО:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

18. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в дошкольную организацию:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служеб-

ных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 6-10 настоящего пункта (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. №

283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети педагогических работников образовательных организаций Георгиевского муниципального района;

- дети работников органов местного самоуправления Георгиевского района.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в дошкольную организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

19. Учредитель комплектует учреждения ежегодно в установленный период времени (например, в период с 01 июня по 01 сентября текущего календарного года), распределяя по МДОУ детей, поставленных на учет для предоставления места в МДОУ и включенных в список детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

В остальное время производится комплектование МДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

20. Если в процессе комплектования места в МДОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в дошкольной организации на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года, либо учитываются в списке нуждающихся в месте в дошкольной организации с 01 сентября следующего календарного года.

21. Отдел образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в дошкольной организации свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

22. При отсутствии свободных мест в выбранных дошкольных организациях, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других дошкольных организациях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на Портале. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 10 календарных дней выбрать дошкольные организации из предложенных.

23. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенной) дошкольной организации изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале.

24. В случае, если Отдел не могут обеспечить местом в МДОУ ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, они до предоставления такому ребенку места в дошкольной организации обеспечивают ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных организациях других типов и видов; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и организациях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в МДОУ с 01 сентября следующего года.

25. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ДОУ в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

26. Дошкольная организация извещает родителей (законных представителей) детей:

о времени предоставления ребенку места в дошкольной организации;

о возможности ознакомиться с правилами приема в дошкольную организацию, утвержденными заведующим дошкольной организации, в частности, о документах, которые

необходимо представить заведующему дошкольной организации для приема ребенка в дошкольную организацию и о сроках приема заведующим указанных документов;

выдает путевку (приложение № 1) в дошкольную организацию.

Факт выдачи путевки подтверждается подписью родителей и лица, выдавшего путевку в журнале выдачи путевок (приложение № 2).

27. В случае если родитель (законный представитель) после получения путевки в МДОУ не воспользовался своим правом в течение 30 дней на получение его ребенком общедоступного бесплатного дошкольного образования (предоставленным местом в дошкольной организации), это право (место в дошкольной организации) переходит к другому ребенку согласно очередности, с учетом лиц, относящихся к льготной категории граждан.



Приложение № 1

к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского муниципального района Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

ПУТЕВКА № _____ от _____
(дата выдачи)

На основании заявления (о постановке на учет) № _____ от _____
_____ года рождения
(ФИО. ребенка)

Направляется для приема в _____
(наименование ДОО)

Возрастная группа _____

Заведующий ДОО _____ (Ф.И.О.)
(подпись, печать ДОО)

Подпись родителя (законного представителя),
получившего путевку _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского муниципального района Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

ФОРМА ЖУРНАЛА
выдачи путевок в МДОУ (Полное наименование ДОО)

| Порядковый номер | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | № выданной путевки | Дата выдачи путевки | Ф.И.О. должностного лица, выдавшего путевку Подпись | Ф.И.О. лица получившего путевку Подпись |
|------------------|----------------|---------------|--------------------|---------------------|--|--|
| | | | | | | |



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Георгиевского муниципального района
Ставропольского края от 22.01.2015 № 75

Состав

комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций
Георгиевского муниципального района Ставропольского края, реализующих основную об-
щеобразовательную программу дошкольного образования

| | |
|-----------------------------------|---|
| Жураховская Светлана Андреевна | заместитель главы администрации Георгиевского муницип- ального района, председатель комиссии |
| Казанина Анжела Николаевна | начальник отдела образования администрации Георгиевско- го муниципального района, заместитель председателя ко- миссии |
| Логинова Наталья Ивановна | ведущий специалист отдела образования администрации Георгиевского муниципального района, секретарь комиссии |
| Бычкова Елена Леонидовна | Члены комиссии: заведующий муниципальным бюджетным дошкольным об- разовательным учреждением «Детский сад № 23 «Коло- кольчик» пос. Нового» (по согласованию) |
| Парфёнова Алла Евгеньевна | ведущий юрист муниципального казенного учре- ждения «Центр по обслуживанию муниципальных образо- вательных учреждений и отдела образования администра- ции Георгиевского муниципального района» (по согласо- ванию) |
| Сухова Светлана Анатольевна | главный специалист отдела образования администрации Ге- оргиевского муниципального района |
| Хасанова Елена Анатольевна | заведующий муниципальным бюджетным дошкольным об- разовательным учреждением «Детский сад № 18 «Гармо- ния» ст. Подгорной (по согласованию) |

