

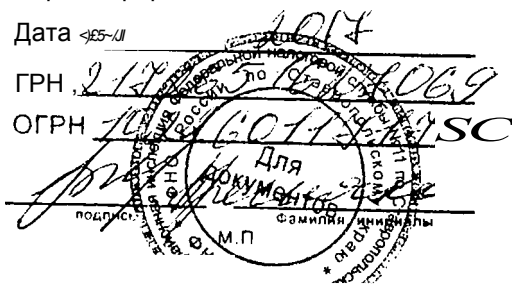
Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 10.12.17

ГРН 2470

ОГРН 1045007400000



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Георгиевского городского
округа Ставропольского края
от 18 декабря 2017 г. № 2470

УСТАВ

муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 «Дюймовочка» станицы Георгиевской»
(новая редакция)

г. Георгиевск
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав регулирует деятельность муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Дюймовочка» станицы Георгиевской», далее именуемого «Учреждение», функционирующего в целях реализации права граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

Учреждение учреждено на базе детского сада № 2 ст. Георгиевской, основанного в 1967 г., и прошло государственную регистрацию 17.12.1994 г. (регистрационный № 27) как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Георгиевский детский сад № 2» с последующими изменениями и дополнениями от 08.10.1996 г. (регистрационный № 440/ИД от 20.04.1999 г. (регистрационный № 1 197/ИД).

В 2001 г. Учреждение изменило наименование как муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 станицы Георгиевской и зарегистрировало Устав в новой редакции 25.12.2001 г. (регистрационный № 1859/ИД).

В 2005 году Учреждение передано в муниципальную собственность Георгиевского муниципального района Ставропольского края в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования станицы Георгиевской Георгиевского района Ставропольского края от 05 марта 2005 г. № 20 «О безвозмездной передаче в муниципальную собственность Георгиевского муниципального района Ставропольского края муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 11 «Сказка» и муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Дюймовочка» станицы Георгиевской» и решением совета Георгиевского муниципального района Ставропольского края от 22 марта 2005 г. № 62-6 «О принятии в муниципальную собственность Георгиевского муниципального района Ставропольского края дошкольных образовательных учреждений из муниципальной собственности муниципальных образований Георгиевского района, наделенных статусом сельских поселений» и зарегистрировало Устав в новой редакции как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Дюймовочка» станицы Георгиевской» 23 сентября 2005 г (регистрационный № 42 2052600094303).

В связи с введением в действие Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 г. № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» и на основании письма министерства образования Ставропольского края от 19.11.2008 №01-54/7192 Устав Учреждения зарегистрирован в новой редакции 29 декабря

2009 года (регистрационный № 2092625061956).

В связи с принятием Федерального закона от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» изменено наименование Учреждения на муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Дюймовочка» станицы Георгиевской».

Настоящая редакция Устава подготовлена в связи с передачей в муниципальную собственность Георгиевского городского округа Ставропольского края в соответствии с решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 15 ноября 2017 г. № 109-3 «О принятии имущественного комплекса муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2»Дюймовочка» станицы Георгиевской в муниципальную собственность Г еоргиевского городского округа Ставропольского края».

1.2. Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение.

Гип Учреждения - казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Дюймовочка» станицы Г еоргиевской»

сокращенное - МКДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка» ст. Г еоргиевской».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения: юридический (фактический) адрес Учреждения: 357801, Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский район, станица Георгиевская, ул. Ленина, 140.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Георгиевский городской округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Георгиевского городского округа осуществляются администрацией Г еоргиевского городского округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

Отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, осуществляются управлением образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - управление образования и молодёжной политики).

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования и молодёжной политики.

Отдельные функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени Г еоргиевского городского округа Ставропольского края управление имуще-

ственных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - управление имущественных и земельных отношений).

1.6.1. Учредитель:

принимает решения о реорганизации и ликвидации, а также изменении типа Учреждения;

принимает решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения;

принимает решения об отнесении имущества учреждения к особо ценному движимому имуществу;

принимает решения об одобрении сделок с имуществом Учреждения;

решение иных вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

определяет размер и условия оплаты труда работников;

утверждает Устав (вносимые в него изменения и дополнения) Учреждения;

получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

имеет право контроля за образовательной и финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения.

1.6.2. Управление образования и молодежной политики в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет:

согласование программы развития Учреждения;

утверждение муниципального задания и финансовое обеспечение его выполнения;

назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением по согласованию с Учредителем и министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

проведение аттестации заведующего Учреждением на соответствие занимаемой должности;

проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

контроль целевого использования Учреждением выделяемых ему бюджетных средств;

контроль исполнения муниципального задания, стандартов качества предоставления муниципальных услуг.

1.6.3. Управление имущественных и земельных отношений в отношении Учреждения осуществляет:

согласование списания имущества;

закрепление за Учреждением объектов муниципальной собственности на праве оперативного управления в установленном порядке;

согласование Устава (вносимых в него изменений и дополнений) Учреждения;

контроль использования по назначению и сохранности муниципального имущества.

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении закрепленное за ним Учредителем имущество, круглую печать установленного образца со своим полным, сокращенным наименованием на государственном языке и индивидуальным номером налогоплательщика, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, вывеску, обладает обособленным имуществом.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры в рамках действующего законодательства Российской Федерации, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе передать на договорных началах ведение бухгалтерского учёта.

1.11. Учреждение отвечает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Для достижения целей своей деятельности Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимуще-

ственные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.13. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам, самостоятельно в подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников (обучающихся), организации питания воспитанников и работников.

1.17.1. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно. Оплата за питание детей осуществляется за счет средств бюджета Георгиевского городского округа и средств родителей (законных представителей) воспитанников.

В Учреждении устанавливается режим питания с учетом 9 часового времени пребывания воспитанников.

Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Контроль за качеством приготовленных продуктов питания осуществляет заведующий и бракеражная комиссия.

Бракеражная комиссия назначается приказом заведующего Учреждением.

1.17.2. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивает медицинская организация. Учреждением предоставляется безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности медицинских работников, которые наряду с администрацией организации несут ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, а также режима, организации и качества питания, оказание первой доврачебной помощи в случае необходимости.

1.18. За присмотр и уход за ребенком устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), размер которой устанавливается Учредителем.

1.19. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев непосещения ребёнком Учреждения.

1.20. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается. В целях оказания мер социальной поддержки детям с ограниченной возможностью здоровья, родительская плата может быть снижена по решению Учредителя.

Предоставление льгот по плате за присмотр и уход осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих их право на льготу, поданных в Учреждение. Льготы предоставляются на период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по родительской плате, предусмотренных данным пунктом Устава, родители обязаны сообщить об этом заведующему Учреждения.

Льгота по родительской плате за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении предоставляется на основании приказа по Учреждению.

1.21. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей¹, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Ставропольского края, но не меньшем, чем 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, находящейся на территории Ставропольского края - на первого ребенка; 50 процентов - на второго ребенка; 70 процентов - на третьего ребенка и последующих детей.

Компенсация назначается и выплачивается родителям (законным представителям) на основании приказа по Учреждению по предъявлении заявления со всеми необходимыми документами. *

1.22. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.23. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными нормативными актами.

Учреждение содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в нём и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам

управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, могут действовать представительные органы работников.

Советы не являются коллегиальными органами управления Учреждением, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Учреждения.

1.24. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с календарным графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

- нарушение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников Учреждения;

- невыполнение муниципального задания.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Положением об официальном сайте Учреждения, а также Положением об информационной открытости Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми ак-

тами и настоящим Уставом путем оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного, бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, создание благоприятных условий для присмотра и ухода за детьми. Учреждение организует и осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

формирование общей культуры;

развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

формирование предпосылок учебной деятельности;

сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на:

полноценное проживание ребенком всех этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования;

содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание воспитанника полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности;

сотрудничество Учреждения с семьей;

приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

формирование познавательных интересов и познавательных действий воспитанника в различных видах деятельности;

возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов с учетом возрастных особенностей развития);

учет этнокультурного развития воспитанников;

реализацию основной образовательной программы дошкольного образования;

реализацию дополнительных образовательных программ;

ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья воспитанников и иной не противоречащей целям создания Учреждения деятельности;

оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

организацию и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

осуществление творческой деятельности;

изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования;

проведение мониторинговых исследований, в том числе в части получения дошкольного образования;

осуществление инновационной деятельности;

формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения образовательного минимума содержания образовательной программы;

достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;

адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;

развитие индивидуальных способностей, интеллектуальных и личностных особенностей обучаемых, улучшение их физического и психического оздоровления.

2.5. Задачами Учреждения являются:

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного возраста независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования^ реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоя-

тельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается управлением образования и молодежной политики в порядке, определенном постановлением администрации Георгиевского городского округа, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития;

прием обучающихся в Учреждение;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания,

образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

2.8. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

предоставление дополнительного образования;

присмотр и уход за детьми.

2.9. В Учреждении могут реализовываться следующие виды дополнительных образовательных программ дошкольного образования различной направленности: художественно - эстетической, физкультурно - спортивной* эколого - биологической, социально - педагогической, естественнонаучной.

2.10. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности, в которых осуществляется образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, а также осуществляется присмотр и уход за детьми.

Предельная наполняемость групп рассчитывается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

2.11. В Учреждении также могут быть созданы:

группы кратковременного пребывания;

дошкольные группы семейного воспитания.

Группы формируются как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в 2.7 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, для

граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.13. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не относящиеся к основным (в т.ч. приносящие доход), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

2.14. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств, предоставляемых из бюджета, на выполнение муниципального задания.

2.15. Платные образовательные услуги могут иметь различную направленность: художественную, физкультурно - спортивную, социально-педагогическую, естественнонаучную, техническую с учетом мнения родителей (законных представителей) и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.16. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в доход бюджета Георгиевского муниципального района.

2.17. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.18. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме основной образовательной программы в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответ-

ствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право:

3.1. Осуществлять бесплатное образование детей дошкольного возраста в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Реализовывать дополнительные образовательные программы, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и молодежной политики Ставропольского края.

3.3. Разрабатывать и утверждать по согласованию с управлением образования и молодежной политики Программу развития.

3.4. Разрабатывать и утверждать расписание непосредственно образовательной деятельности.

3.5. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством РФ.

3.6. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств.

3.7. Образовывать ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

3.8. Учреждение в установленном законом порядке при наличии условий вправе открывать структурные подразделения: группы кратковременного пребывания, группы семейного воспитания, консультативные пункты, центры, объединения, клубы образовательно - воспитательной направленности.

3.9. Учреждение вправе открывать группы компенсирующей и оздоровительной направленности.

3.10. Осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения.

3.11. Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий.

3.12. Создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.

3.13. Организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары.

3.14. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

3.15. Заключать договоры с учреждениями, организациями, предприя-

и иными и физическими лицами на предоставление работ и услуг, поставку товаров.

3.16. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц.

3.17. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с управлением образования.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс на первом уровне общего образования, на государственном языке - русском языке.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 8 лет. Форма обучения - очная.

4.2. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

4.3. Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики образовательных программ, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.5. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.6. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением.

4.7. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно (далее - образовательная программа Учреждения). Образовательная программа Учреждения разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.8. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

4.9. Образовательная программа Упреждения может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

4.10. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.12. Режим работы Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Режим работы Учреждения определен по пятидневной рабочей неделе.

Группы функционируют в режиме сокращённого дня (9-часового пребывания), кратковременного пребывания воспитанников в группах (до 3 часов в день). Режим работы с 7.30 до 16.30 часов.

4.13. Максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки определяется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.14. Режим и расписание занятий утверждается приказом по Учреждению и регламентируется санитарными нормами и правилами, правилами внутреннего распорядка.

4.15. Учреждение устанавливает максимальный объём образовательной нагрузки для детей, включая занятия по дополнительному образованию, в непосредственной образовательной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 8-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п. Продолжительность образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 мин.). В теплое время года эту деятельность можно осуществлять во время прогулки на участке.

4.16. Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

4.17. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.18. В Учреждении используются формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика. В объеме двигательной активности воспитанников 5-8 лет в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности предусматривается нагрузка 6-8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года и режима работы Учреждения.

4.19. С детьми третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляют по подгруппам 2-3 раза в неделю. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы проводят в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале.

4.20. Количество детей в группе для занятий по физическому развитию и ее длительность зависит от возраста детей.

4.21. Занятия по физическому развитию для детей в возрасте от 3 до 8 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

в младшей группе - 15 мин.,

в средней группе - 20 мин.,

в старшей группе - 25 мин.,

в подготовительной группе - 30 мин.

Один раз в неделю для детей 5-8 лет круглогодично организовываются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. J

В учреждении организовываются закаливающие мероприятия.

4.22. При реализации образовательной программы Учреждения может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических

действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

4.23. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждаемым Учреждением самостоятельно.

При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей).

Комплектование Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Георгиевского городского округа. Комплектование осуществляет управление образования и молодежной политики через муниципальную информационную систему комплектования дошкольных образовательных учреждений Георгиевского городского округа.

4.24. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей.

4.25. Учреждением может быть отказано родителям (законным представителям) в предоставлении места в том числе по внеочередному, первоочередному праву при отсутствии в Учреждении мест (с учетом установленной наполняемости). При этом за ребенком сохраняется очередь в том числе по внеочередному, первоочередному праву.

Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе. Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории Российской Федерации, пользуются правом на получение дошкольного образования наравне с гражданами Российской Федерации.

4.26. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по Учреждению о приеме воспитанника на обучение. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

4.27. Подписание договора об образовании является обязательным как для Учреждения, так и для родителей (законных представителей). Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в Учреждении, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

4.28. Прекращение образовательных отношений

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, предусмотренным Положением о порядке

возникновения и прекращения образовательных отношений.

Отчисление обучающегося оформляется приказом по Учреждению.

4.29. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.

4.30. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными организациями, общеобразовательными организациями, организациями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

Под отношениями между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) понимаются все вопросы, связанные с обучением, воспитанием, присмотром и уходом за обучающимися в Учреждении.

Отношения между участниками образовательного процесса в Учреждении поддерживаются на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений оформляется в соответствии с Положением о порядке возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

5.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.3. Обучающимся предоставляются следующие академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Привлечение обучающихся к участию в агитационных кампаниях и политических акциях общественно-политических организаций (объединений), движений и партий не допускается.

5.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность соответствующего типа. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6. Обучающиеся обязаны:

выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

ванию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.7. Обучающимся запрещается:

использовать любые средства, которые могут привести к возгоранию, взрывам;

производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как применение физической силы для выяснения отношений, запугивание;

оскорблять участников образовательного процесса;

использовать ненормативную лексику;

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и, осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами развития и получения дошкольного образования;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и восни-

тания детей;

получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей.

5.10. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.11. В целях защиты своих прав и прав обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Деятельность Комиссии регламентируется Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.13. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу; предъявляет работодателю документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
 коллективным договором;
 должностными инструкциями;
 Правилами внутреннего трудового распорядка;
 приказами об охране труда, соблюдении правил техники безопасности,
 охране жизни и организации безопасной жизнедеятельности детей;
 документами педагогического, методического, психологического, социального и другого характера.

Прием на работу оформляется приказом заведующего Учреждением и объявляется работнику под подпись.

5.14. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, могут быть прерваны по дополнительным основаниям прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе за:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Учреждением без согласия профсоюзного органа.

5.15. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лицам, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступления устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.16. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.17. Права и обязанности педагогов Учреждения определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины

(модуля);

право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательной программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательной программы;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

педагогические работники Учреждения, проживающие в сельской местности, и проживающие совместно с ними члены их семей, имеют право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, размер, условия и порядок возмещения расходов, на оплату которых устанавливаются законодательными актами субъектов Российской Федерации. Данные меры социальной поддержки сохраняются после выхода этих педагогических работников на пенсию, если они проработали в учреждениях в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) не менее чем 10 календарных лет и продолжают проживать в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа);

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.20. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;
проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и обязательные периодические медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка.

5.21. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники).

5.22. Права иных работников:

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

на участие в управлении Учреждения в порядке, определённом настоящим Уставом;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

право на получение работы, обусловленной трудовым договором;

право на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом, локальными нормативными актами и законодательством Российской Федерации.

5.23. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

5.24. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.25. Все работники Учреждения обязаны:

соблюдать Устав Учреждения, трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать иные локальные акты Учреждения, выполнять реше-

ния органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности воспитанников;

систематически заниматься повышением своей квалификации.

Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Ответственность педагогических, руководящих и иных работников Учреждения регламентирована Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими, руководящими и иными работниками своих обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации. ■

5.26. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава может быть проведено только по поступившему обращению, поданному в письменной форме. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

5.27. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ .

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 JV« 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными формами самоуправления являются:

Управляющий совет;

Педагогический совет;

Общее собрание работников Учреждения.

Коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций, в соответствии с настоящим Уставом, является Управляющий совет. Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

6.2. Управляющий Совет Учреждения является добровольным объединением, созданным для содействия в управлении Учреждением, привлечении внебюджетного финансирования Учреждения и оказании ему организационной, консультативной и иной помощи в пределах своей компетенции.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Процедура выборов и количественный состав членов Управляющего совета, а также права его членов регламентируются Положением о выборах Управляющего совета. Состав Управляющего совета избирается сроком на 3 года.

В Управляющий совет входят:

представители родителей (законных представителей) обучающихся;

представитель Учредителя Учреждения;

работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками Учреждения;

граждане, привлеченные к участию путем кооптации (выбранные из числа граждан, чьи дети не обучаются в Учреждении, которые не являются работниками Учреждения, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц).

Процедура кооптации проводится на основании Положения о кооптации членов Управляющего совета.

Компетенция Управляющего совета:

принятие локальных актов Учреждения;

принятие программы (плана) развития Учреждения (по представлению заведующего Учреждением);

согласование компонента Учреждения федерального государственного стандарта дошкольного образования (по представлению заведующего после одобрения Педагогическим советом Учреждения);

выделение представителей из числа членов Управляющего совета, не являющихся работниками Учреждения, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации Учреждения в качестве наблюдателей;

рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

заслушивание отчета заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года;

согласование по представлению заведующего Учреждением заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

ежегодно не позднее 1 ноября представление управлению образования и молодежной политики и общественности доклада о состоянии дел в Учреждении;

рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию: Заведующий Учреждением вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении управляющего совета на определенный срок. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующим Учреждением, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Управляющего совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для родителей (законных представителей), администрации и всех членов трудового коллектива. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения Управляющего совета не должны противоречить действующему законодательству, интересам Учреждения.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

6.3. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового

договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Учреждения (далее - общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

Компетенция общего собрания работников Учреждения:

рассмотрение вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или принятия Устава в новой редакции;

принятие Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о премировании и оказании материальной помощи работникам Учреждения;

утверждение коллективного договора и его приложений;

принятие решения о заключении коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчёта администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

выборы профсоюзного комитета и председателя профсоюзного комитета сроком на 3 года;

образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;

рассмотрение вопросов, связанных с заключением коллективного договора, социально-экономического развития Учреждения, охраны труда, отдыха и быта членов коллектива, дисциплины труда, создания структурных подразделений и др.;

выдвижение кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива.

При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение органа самоуправления Учреждения и (или) представительного органа работников.

6.4. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения. Членами Педагогического совета являются заведующий и все педагогические работники Учреждения, из числа которых избираются председатель и секретарь Педагогического совета на один учебный год.

Главными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики в области общего образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на

совершенствование образовательного процесса;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

обсуждение плана работы Учреждения и рекомендация для принятия его Управляющим советом;

определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

выбор образовательных программ, методик, технологий для использования в педагогическом процессе Учреждения;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

заслушивание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения;

контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического совета;

организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области общего образования;

рассмотрение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет имеет право:

участвовать в управлении Учреждением;

выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы Учреждения;

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;

выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство из присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Порядок и условия работы Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

6.5. В Учреждении могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (кафедры, творческие и проблемные группы и т.д.).

6.6. В целях содействия Учреждению в осуществлении образования детей, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются советы родителей, в том числе по группам. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей. Советы родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового совета родителей выбирают председателя и секретаря ежегодно. На групповом родительском собрании избирается также представитель в общий совет родителей.

Избранные представители групповых советов родителей составляют общий совет родителей, из числа которых избираются председатель и секретарь на каждый учебный год. Одни и те же лица могут входить в состав совета родителей более одного срока подряд.

К компетенции группового совета родителей и общего совета родителей относится:

- осуществление мероприятий по благоустройству хозяйственной и материальной базы Учреждения;

- оказание помощи Учреждению в привлечении внебюджетных средств для обеспечения и развития Учреждения;

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

Групповые и общие советы родителей имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Групповые и общие советы родителей действуют на основании Положения о совете родителей Учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Учреждение созывает групповые и общие родительские собрания, деятельность и полномочия которых регламентируются Положением о родительском собрании. ! •

6.7. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается управлением образования по согласованию с Учредителем и министерством образования и молодежной политики Ставропольского края. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения.

Компетенция заведующего Учреждением:

- заключение гражданско-правовых договоров от имени Учреждения;

- утверждение штатного расписания Учреждения, должностных ин-

струкций работников и положений о структурных подразделениях;

утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

издание приказов, поручение заданий, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

осуществление постановки на учет, приема, перевода и отчисления обучающихся;

организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

утверждение расписания и графиков работ Учреждения;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

контроль над деятельностью работников Учреждения;

утверждение приказом авторских учебных программ;

решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения и Учредителя.

Заведующий Учреждением обязан:

проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств, обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

заключать договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

осуществлять прием обучающихся в Учреждение в соответствии с Порядком приема обучающихся по основным образовательным программам дошкольного образования;

создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению оздоровительной работы;

обеспечивать проведение периодических медицинских обследований работников Учреждения;

принимать меры по организации питания обучающихся;

выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Заведующий Учреждением имеет право на:

выдачу доверенности на право представительства от имени Учреждения;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками Учреждения;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных переговоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции заведующего Учреждением.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

6.8. Заведующий несет полную ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной ин-

струкцией, трудовым договором и Уставом Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение является казенным и осуществляет свою деятельность в соответствии со ст. 161 «Особенности правового положения казенных учреждений» Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

7.2. Источником формирования финансовых ресурсов являются средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

7.3. Главным распорядителем бюджетных средств является управление образования, Учреждение является получателем бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств обладает бюджетными полномочиями, определенными в ст. 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель бюджетных средств - Учреждение, обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования, -предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств, составляет бюджетную заявку на очередной финансовый год на основании прогнозируемых объемов муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, и представляет ее главному распорядителю;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативно правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

7.4. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения. Внесение изменений в бюджетные сметы производится в соответствии с утвержденным порядком.

7.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной главным распорядителем бюджетной сметой через лицевые счета, которые ведутся в финансовом управлении администрации Георгиевского городского округа или органах федерального казначейства.

7.6. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обя-

зательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее Учреждение.

7.7. Управление имущественных и земельных отношений в установленном порядке закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального и иного назначения, принадлежащее ему на праве собственности.

7.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.8.1. Имущество, закрепленное управлением имущественных и земельных отношений за Учреждением на праве оперативного управления. ■

7.8.2. Иное имущество, переданное Учреждению согласно законодательству Российской Федерации.

7.9. Учреждение не вправе совершать любые сделки с имуществом, закрепленным за Учреждением или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных собственником Учреждения, возможными последствиями которых является его отчуждение в пользу третьих лиц или его обременение.

*

7.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества при наличии финансирования.

7.11. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.12. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.13. Закрепленное за Учреждением муниципальное имущество подлежит учету в Реестре муниципального имущества Георгиевского городского округа и отражается в балансе Учреждения.

7.14. Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе передавать его третьим лицам по договорам аренды только с согласия собственника имущества и в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и

цели которой определены Уставом Учреждения.

7.15. Учреждение обязано осуществлять формирование ежемесячных лимитов финансирования для финансового управления администрации Георгиевского городского округа, органов казначейства и при необходимости может перемещать бюджетные ассигнования в соответствии с утвержденной; бюджетной сметой на текущий год.

7.16. Заключение и оплата казенным учреждением государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Георгиевского городского округа в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.17. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Георгиевского городского округа.

7.18. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц.

7.19. Система оплаты труда работников в Учреждении устанавливается Коллективным договором, Положением об оплате труда работников Учреждения и применяется в отношении административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, а также младшего обслуживающего персонала. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, порядок и размеры их премирования.

Сформированный штат работников получает гарантированную заработную плату из базового фонда оплаты труда. Заработная плата работника складывается как из непосредственно должностного оклада или ставки заработной платы, так компенсационных и стимулирующих выплат, сформированных, в том числе и за счет средств от приносящей доход деятельности. Стимулирующая часть оплаты труда состоит из соответствующих надбавок, прямым образом зависящих от объема оказанных услуг конкретным работником, его качественных показателей и общей результативности.

Заработная плата работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

Ежемесячная доплата за ученую степень и почетное звание, ведомственное почетное звание (нагрудный знак) педагогическим работникам учи-

тывается при начислении заработной платы за педагогическую нагрузку.

Изменение размеров должностных окладов производится при:

получении образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссии.

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его нетрудоспособности, выплата заработной платы, исходя из более высокого должностного оклада, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

Заведующий Учреждением несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников.

Премирование работников производится в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Положением о премировании.

7.20. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) Учреждения ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей станицы Георгиевской.

8.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику.

8.5. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первое из них считается реорганизованным с момента внесения

в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.7. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

8.10. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.11. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.12. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем, или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.13. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.15. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.16. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

8.17. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. ции
я
)

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

постановления Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения; шя

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения;

решения собственника имущества Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями собственника имущества Учреждения и руководителя Учреждения.

9.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 9.1 настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

9.3. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные пунктом 9.1 настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

10.1. Учреждение ведет установленные действующим законодательством Российской Федерации делопроизводство, архив, бухгалтерскую и статистическую документацию и предоставляет статистические и другие сведения в соответствующие организации.

10.2. Учреждение обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельно-

сти, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными государственной архивной службой. Учреждение создает условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

ции

I
)

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА И РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

сия

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.5. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- положения;
- порядки;
- правила;
- инструкции;
- приказы;
- договоры (соглашения).

11.6. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

В соответствии с данным Уставом локальные нормативные акты по соответствующим направлениям деятельности утверждаются заведующим

Учреждением или коллегиальным органом управления, созданным в Учреждении большинством голосов присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем коллегиального органа управления.

Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) или работников, в целях учета их мнения заведующий Учреждением или председатель коллегиального органа управления перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган родителей (законных представителей) или работников Учреждения.

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается заведующим Учреждением.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса, на которых они распространяются.

11.7. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательного процесса, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты в журнале ознакомления с локальными актами.

11.8. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

11.9. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.10. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.11. Изменения и дополнения вносятся в Устав в случае изменения типа Учреждения, изменения нормативно-правовой основы образовательной деятельности и по другим основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

11.12. Устав Учреждения в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается им самостоятельно и утверждается Учредителем.

12. ВСТУПЛЕНИЕ УСТАВА В ЮРИДИЧЕСКУЮ СИЛУ

12.1. Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющ^{ая} государственную регистрацию юридических лиц в 1 Георгиевском городском округе.

12.2. Ранее действовавшая редакция настоящего Устава с момента принятия новой редакции Устава утрачивает юридическую силу.

12.3. Настоящая редакция Устава муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Дюймовочка» станицы Георгиевской» принята общим собранием работников Учреждения, протокол от 07 ноября 2017 г. № 4.

ашц

ШШ

Прошито, пронумеровано

№ () листа (ов)

Заместитель главы администрации
; начальник управления по общественной
безопасности администрации Георгиевского
городского округа Ставропольского края

 Ватин